Die Kolping Dienstleistungs gGmbH
– eine Einrichtung von Kolping Deutschland –
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Kolping
Kolping Dienstleistungs gGmbH

Teamassistent*in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

in Teilzeit, unbefristet

Die Kolping Dienstleistungs gGmbH übernimmt für Rechtsträger und Einrichtungen von Kolping Deutschland und Kolpinghaus-Vereinen neben weiteren Dienstleistungsangeboten die Finanzbuchhaltung. Für unsere Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Teamassistent*in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Leitung und das Team der Finanzbuchhaltung in administrativen und operativen Aufgabenbereichen wie Datenpflege sowie Verwaltung von User*innen und Stammdaten in Software-Anwendungen (z.B. ProfiCash, Addison, DocuWare).
- Sie gestalten den Prozess der Digitalisierung der Finanzbuchhaltung mit und unterstützen im Bereich Rechnungsstellung.
- Sie fungieren als kompetente*r Ansprechpartner*in für unsere Kund*innen, Banken und Dienstleister*innen und haben persönlichen, telefonischen und schriftlichen Kontakt zu diesen.
- Sie nehmen an Gremiensitzungen der Finanzbuchhaltung teil, bereiten diese vor und nach.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben bereits erste praktische Erfahrungen gesammelt.
- Sie verfügen über eine gute und schnelle Auffassungsgabe, eine selbstständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.
- Sie haben Interesse an einer vielseitigen Stelle, die Sie durch Ihr klares Rollenverständnis und Ihrer Strukturstärke erfolgreich gestalten.
- Sie sind belastbar und loyal. Ihr sicheres, freundliches und kollegiales Auftreten sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben von Kolping Deutschland.

Wir bieten:

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit, sowie einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Eine leistungsgerechte attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund EG 5 sowie zusätzliche freiwillige Leistungen zur Altersvorsorge, Mobilität und sportlichen Aktivität (deutschlandweites Jobticket, Angebot JobRad® sowie Angebot Urban Sports Club®/Sportförderung).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleitung Personal Tobias Schröder per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de. Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.kwdl.de.