

Die Kolpingwerk Dienstleistungs GmbH
– eine Einrichtung des Kolpingwerkes Deutschland –
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



Kolpingwerk
Dienstleistungs GmbH

Aushilfskraft (m/w/d) zur technischen und organisatorischen Einführung von M365

in Teilzeit oder in geringfügiger Beschäftigung
projektbezogen für 2 Jahre

Die Kolpingwerk Dienstleistungs GmbH übernimmt für Rechtsträger und Einrichtungen des Kolpingwerkes Deutschland und Kolpinghaus-Vereinen neben weiteren Dienstleistungsangeboten die IT. Diese betreut bundesweit 20 Betriebsgesellschaften des Kolping Jugendwohnen Gesellschaften, Kolping Hotels und des Bundessekretariats des Kolpingwerkes Deutschland mit insgesamt 180 Arbeitsplätzen und arbeitet dazu eng mit IT-Firmen zusammen. Für unsere IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Aushilfskraft (m/w/d) zur technischen und organisatorischen Einführung von M365.

Du unterstützt uns bei folgenden Tätigkeiten:

- technische Einrichtungen in den verschiedenen Microsoft-Online-Portalen, wie Azure Active Directory, Exchange Admin Center und Teams Admin Center,
- Einrichtung, Installation und Konfiguration der Office-Software auf den Endgeräten,
- Einsatz als Multiplikator / Power-User zur Weitergabe von Wissen zu Funktionsweisen der Anwendungen,
- Unterweisung und Unterstützung der Mitarbeiter*innen in die Grundfunktionen von Teams.

Dein Profil:

- Grundsätzliche Affinität zu IT-Themen,
- sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen, insbesondere mit Microsoft Teams,
- ruhiger und souveräner Umgang bei der Vermittlung deines Wissens an weniger IT-Affine Kolleg*innen.

Wir bieten:

- eine Stelle mit flexiblen Einsatzmöglichkeiten;
- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mitten in Köln sowie ein Job-Ticket für den Verkehrsverbund VRS.

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bei uns!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den stellv. Teamleiter Personal Tobias Schröder per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de. Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.kwdl.de