

Die Kolping Verlag GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **das Kolpingwerk Deutschland und seine Gemeinschaftsstiftung** eine/n

Mitarbeiter/in
Spendenkommunikation (m/w/d)

in Teilzeit (24 Stunden/Woche) in Elternzeitvertretung 1 Jahr befristet

Ihre Aufgaben:

- Sie beantworten und unterstützen bei Fragen rund um die Themen Spenden, Stiftung und Nachlass und stehen unseren Mitgliedern dazu mit Tat und Rat zur Seite.
- Sie gewinnen potenzielle Spender/innen für unsere Arbeit und unsere Anliegen, gerade im Rahmen unserer Spendenkampagne „Zukunftsfest“.
- Sie suchen den Kontakt zu unseren Mitgliedern insbesondere per Telefon und werben für eine Unterstützung im Newsletter, auf der Homepage des Kolpingwerkes sowie per Social Media.
- Sie evaluieren die Maßnahmen und entwickeln diese unter Formulierung messbarer Ziele weiter.
- Sie erstellen und überarbeiten Materialien zur Spendenakquise und zur Gewinnung von Zustiftungen.
- Sie arbeiten eng mit den Kollegen/innen im Referat Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit zusammen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Hochschulausbildung in den Bereichen Fundraising, Marketing, Kommunikation oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation.
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich der Spendenkommunikation. Eine ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich ist für uns ebenfalls von großem Interesse.
- Sie können mündlich wie schriftlich überzeugend präsentieren und andere Menschen mit Ihrem Kommunikationstalent für verbandliche Projekte begeistern.
- Sie haben ein hohes Maß an Engagement, strukturierter Arbeitsweise, ausgeprägter Organisations- und Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland.

Wir bieten:

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit sowie einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln und ein Jobticket für den VRS Bereich
- Eine leistungsgerechte attraktive Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleiterin Personal Frau Jacqueline Sülz per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de.