

Die Kolpingwerk Dienstleistungs GmbH – **eine Einrichtung des Kolpingwerkes Deutschland** – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmann/-frau (m/w/d) für das Immobilienmanagement
in Vollzeit, unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Experte/in für Fragestellungen im Bereich von (Gewerbemiet-) Verträgen, Abrechnungen der Betriebs- und Heizkosten und anspruchsvoller Korrespondenz zu diesen Bereichen.
- Sie führen in Abstimmung mit der technischen Abteilung kontinuierlich Maßnahmen zur Instandhaltung von Bestandsimmobilien durch, von der Planung bis zur Abrechnung, und sorgen für Wartungen und Sachverständigenprüfungen.
- Sie arbeiten eng mit den Kollegen/innen des Immobilienmanagements zusammen und entwickeln durch die Prozessoptimierung die Abteilung weiter. In diesem Sinne suchen Sie für jede Herausforderung abgestimmte Lösungen, welche in die Gesamtstrategie des Immobilienmanagements passen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium oder eine Ausbildung in der Immobilienwirtschaft; praktische Erfahrungen und Erfolge sind von Vorteil.
- Sie haben gute Kenntnisse in MS-Office-Programme.
- Sie verfügen über eine hohe Motivation und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten. Ihr sicheres, freundliches und kollegiales Auftreten sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie haben Interesse und Freude an einer vielseitigen Stelle, die von einem klaren Rollenverständnis und Ihrer Strukturstärke geprägt ist.
- Sie analysieren gerne neue Herausforderungen und bereiten Entscheidungen fristgerecht vor.
- Sie sind ein reflektierter und kommunikativer Mensch; sind belastbar, verschwiegen und loyal.

Wir bieten:

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit sowie einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln und ein Jobticket für den VRS Bereich.
- Eine leistungsgerechte attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleiterin Personal Frau Jacqueline Raspa per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de.