



# Kolping

Verband der  
Kolpinghäuser e. V.

*Wohnen. Übernachten. Begegnen.*

## Stellenausschreibung

Der Verband der Kolpinghäuser e.V. (VKH) ist ein Zusammenschluss von rd. 130 Kolpinghäusern in ganz Deutschland mit Sitz in Köln. Kolpinghäuser treten heute vor allem als Jugendwohnheime, Familienferienstätten, Hotels, Gästehäuser, Tagungs-, Bildungs- und Vereinshäuser in unterschiedlichen Größen und Standards in Erscheinung. In diesem Zusammenhang hat der Verband der Kolpinghäuser e.V. den Auftrag, für/mit der Bundesarbeitsgemeinschaft Familienerholung (BAG FE) die gemeinnützige Familienerholung zu fördern und zu unterstützen.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (befristet) eine**

**Mitarbeiter/in (m/w/d)  
Sekretariat / Sachbearbeitung**

Zu Ihren künftigen Aufgaben gehören insbesondere

- allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatstätigkeiten für die Geschäftsstelle der -BAG FE
- Pflege und Aufbereitung der Mitgliederdatenbank
- vorbereitende Buchführung, Kontoführung, Rechnungsschreibung
- Ansprechpartner/in für Familien – Beratung zu Zuschüssen, Versand von Informationsmaterialien
- Mitarbeit im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit – Katalog, Broschüre, Webseiten
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

Ihr Qualifikations- und Persönlichkeitsprofil

- Sekretariats- oder kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit den neuen Medien
- Grundkenntnisse Finanzbuchhaltung
- Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Kontaktfreude, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Neben Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Belastbarkeit ist ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität erforderlich.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und nicht alltägliches Aufgabengebiet in einem - gemeinnützigen Umfeld
- verantwortungsvolle Aufgaben mit vielfältigen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine dieser Aufgabe angemessene Vergütung
- Jobticket

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **digital** an den: Verband der Kolpinghäuser e.V. – Geschäftsführerin Christina Borchert - 50667 Köln: [info@kolpinghaeuser.de](mailto:info@kolpinghaeuser.de)