

Die Kolping Verlag GmbH sucht **für das Kolpingwerk Deutschland** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat „Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit“ eine/n

ReferatsleiterIn Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

40 Stunden/Woche, unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Leitung und Fachaufsicht über die Mitarbeitenden des Referates.
- Sie sind für die Steuerung und strategische Ausrichtung der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit diverser Bereiche zuständig.
- Sie übernehmen die Verantwortung als ChefredakteurIn für die Zeitschriften „Kolpingmagazin“ und „Idee & Tat“ (Print und digital).
- Sie sind für eine medien- und zielgruppenadäquate Aufbereitung von Inhalten für Newsletter, Social Media, Webseiten sowie für Presseanfragen zuständig.
- Sie übernehmen die Steuerung der redaktionellen Betreuung von verbandlichen Publikationen und nehmen die Funktion eines/einer PressesprecherIn wahr.
- Sie sind zuständig für die Kontaktgestaltung und -pflege zur Presselandschaft und zu verbandsnahen Medien/Pressestellen.
- Sie wirken in den verbandlichen Organen und Gremien sowie an der Umsetzung und Weiterentwicklung des Corporate Designs des Kolpingwerkes Deutschland mit.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie bringen Erfahrung in der Führung eines Teams für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit mit.
- Sie haben organisatorische Fähigkeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein und Sozialkompetenz.
- Sie verfügen über ein starkes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen, eine ausgeprägte Formulierungsgabe sowie über einen sicheren und zielgruppengerechten Schreibstil.
- Sie sind versiert im Umgang mit der einschlägigen Software und den gängigen Plattformen.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland.

Wir bieten:

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit, wertschätzender Arbeitsatmosphäre und einem Büroarbeitsplatz mitten in Köln – sowie ein Jobticket für den VRS-Bereich.
- Flexible Arbeitszeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch unsere betriebsnahe Kindertagesstätte „Kolpingpänz“.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 15. Januar 2021 bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Bundessekretär Ulrich Vollmer, per E-Mail, möglichst in einer Datei, an folgende Adresse: bundessekretaer@kolping.de.