

Die Kolping Verlag GmbH sucht **für das Kolpingwerk Deutschland** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Aushilfe für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**

in geringfügiger Beschäftigung, befristet

**Ihre Aufgaben:**

- Sie sind verantwortlich für die Erstellung vielfältiger Inhalte, wie Texte, Bilder, Audio, Video für alle digitalen Medien und Printmedien.
- Sie sind zuständig für die Ausarbeitung von zugeliefertem Material und unterstützen Kolleg\*innen bei der Konzepterstellung und der Realisierung von Onlinepublikationen und Printartikeln.
- Sie führen die Pflege und Weiterentwicklung der Inhalte auf der Internetseite.
- Sie sind für Zielgruppenoptimierte Content verantwortlich, sowie die Suchmaschinenoptimierung.
- Sie verfassen eigene Texte, sowie Redigieren von Fremdtexen, Pressemitteilungen, Statements und Interviews.
- Sie gestalten kreative Content Strategien mit und bringen eigene Ideen mit.
- Sie betreuen die Social-Media-Kanäle der Kolping JGD.
- Sie sind für das Management und die Pflege von Online-Profilen, mediengerechte Aufarbeitung ggf. der Zusammenarbeit mit freien Mitarbeitern, externen Dienstleistern und Agenturen zuständig.

**Ihr Profil:**

- Sie besitzen ein sehr gutes analytisch-konzeptionelles Denkvermögen und die Fähigkeit zu vernetztem Arbeiten im Team.
- Sie haben eine hohe Internetaffinität, sowie eine große Begeisterung für Social Media und arbeiten gerne mit jungen Erwachsenen zusammen.
- Sie haben eine starke mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Freude am Verfassen von Texten.
- Sie haben Kenntnisse in Typo3 und Design, sowie SEO Kenntnisse.
- Sie sind kontaktfreudig und haben eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz.
- Sie besitzen im Idealfall über Berufserfahrung im benannten Aufgabenfeld.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland.

**Wir bieten:**

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit sowie einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln und ein Jobticket für den VRS Bereich.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 15. September 2020 bei uns!**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleiterin Personal Frau Jacqueline Raspa, per E-Mail an folgende Adresse: [personal@kolping.de](mailto:personal@kolping.de).