

Das Kolpingwerk DV Rottenburg-Stuttgart e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Bildungsreferent*in (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit 50 % (19,75 Stunden/Woche)

Das Kolpingwerk ist ein katholischer Sozialverband mit rund 12.000 Mitgliedern, 125 Kolpingsfamilien und verschiedenen Einrichtungen in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Das vielfältige ehrenamtliche Engagement wird seitens der Geschäftsstelle mit einem Team von acht hauptberuflich Mitarbeitenden unterstützt. Sie möchten sich beruflich in einem gemeinnützigen Sozialverband engagieren? Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches und lebendiges Arbeitsfeld.

Ihr Aufgabenbereich bietet Abwechslung und Raum für eigene Ideen:

- Konzeption und Weiterentwicklung der sozial- und gesellschaftspolitischen Arbeit des Kolpingwerkes
- Zielgruppenspezifische Bildungsarbeit / Erarbeitung und Aufbereitung von verbandlichen Themen und Inhalten
- Beratung und Begleitung des Diözesanvorstandes, des Landesvorstandes und weiterer Gremien
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Pressearbeit, Social media, Homepage, Newsletter, Printmedien)
- Verantwortung für das Arbeitsfeld der Sozialen Selbstverwaltung, insbesondere im Rahmen der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Arbeitnehmerorganisationen (ACA)

Persönliche und fachliche Voraussetzungen:

- Sie haben ein Hochschulstudium im Bereich der Politik- /Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften/Pädagogik abgeschlossen. Alternativ verfügen Sie über eine vergleichbare Qualifikation. Erste Erfahrungen in der Erwachsenenbildung sind hilfreich.
- Sie sind teamfähig und arbeiten zielorientiert, selbstständig und mit Organisationsgeschick
- Hohe Motivation und die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete sorgfältig einzuarbeiten, zeichnen Sie aus. Sicherer, freundliches und kollegiales Auftreten runden Ihr Profil ab.
- Sie können sich mit dem Leitbild des Kolpingwerkes identifizieren und Sie sind Mitglied in der kath. Kirche
- Wünschenswert sind persönliche Erfahrungen in der (kirchlichen) Verbandsarbeit
- Routinierter und sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen. CMS-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind offen für flexible Arbeitszeiten - auch an Abenden und Wochenenden

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und lebendiges Arbeitsfeld mit Gestaltungsfreiräumen und flexiblen Arbeitszeiten
- Motivierende Zusammenarbeit im Team mit ehrenamtlichen und hauptberuflichen Mitarbeitenden
- Kollegiale Beratung, Fort- und Weiterbildung sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Tarifliches Entgelt entsprechend EG 12 der AVO-DRS (Vgl. TV-L)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, einschließlich Zusatzversorgung

Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO - DRS). Der Dienort ist Stuttgart. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Sie haben noch Fragen zur Stelle? Kommen Sie gerne auf uns zu.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format bis **18. Dez. 2023** an:

info@kolpinghaus-stuttgart.de z.H. der Geschäftsführung.

Bitte nennen Sie Ihren möglichen Eintrittstermin für die Stelle. Sie haben noch Fragen zur Stelle? Sprechen Sie uns gerne an.